

입사지원서 작성 시 유의사항

1. 공통사항

- 블라인드 채용
 - 한국문화번역원은 블라인드 채용 가이드라인을 준수하여 공개채용을 진행함에 따라 편견요소 또는 개인식별 가능 정보에 해당하는 정보를 요구하거나 심사에 활용하지 않음
 - 지원자는 입사지원 작성 시 기본 인적사항 이외의 항목에서 개인식별 가능 정보(성명, 성별, 연령, 출신학교(이메일 포함), 출신지역, 가족관계, 종교 등)가 드러나지 않도록 유의해야 함. 단, 이전 직장명과 학과명은 기재 가능하나 이전 직장이 학교의 경우 출신 여부와 별개로 블라인드 처리(예시: OO학교) 필수
 - 특히, 병역 관련 사항은 성별 유추 가능성이 있으므로 기재를 지양함. 다만, 성별과 무관하게 지원 가능한 복무형태(예시: 장교, 부사관 등 자발적 지원에 의한 복무)는 기재 가능하며, 이 경우에도 성별이 드러나지 않도록 유의해야 함
- 제출서류
 - 입사지원서 기재사항에 대한 증빙자료 제출 시기는 전형별로 상이하므로 공고문 참조
 - 증빙이 불가능한 사항은 인정되지 않으며, 이로 인해 전형 단계별 점수에 변동이 발생할 경우 탈락 처리될 수 있음
- 기타사항
 - 내용 오기재 등으로 입사지원서 재작성하고자 하는 경우 ‘삭제요청’이 필수이며, 지원 마감시간에 임박한 삭제요청으로 인한 불이익은 지원자 본인 책임임에 유의
- 채용 관련 문의
 - 채용사이트(인크루트) 내 질문하기 게시판을 이용하되, 불가피한 경우에 아래 주소로 메일 문의
 - * 한국문화번역원 채용처: recruit@klti.or.kr

2. 가점사항

- 취업지원대상자(보훈): 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」에 따른 취업보호 및 취업지원 대상자에 해당 시 증명서상 기재된 가점비율 선택
- 비수도권 지역인재: 「지방대학 및 지역균형인재 육성에 관한 법률」 및 동법 시행령, 기획재정부 통합공시 기준에 따른 비수도권 지역인재 해당 시 가점 부여

<기본원칙>

- 2~4년제 대학 졸업을 기준으로 서울·경기·인천·해외·북한지역을 제외한 비수도권 지방대학 졸업자(졸업예정자 포함) 또는 재학·휴학 중인 자
- 2개 이상의 대학 졸업의 경우 지원자가 제출한 최종학력을 기준으로 판단

<비수도권 지방학교 인정기준>

가. 지방대학에 포함되는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 『고등교육법』 상의 ‘대학, 산업대학, 교육대학, 전문대학, 기술대학, 각종학교’

- (2) 『고등교육법』 제24조 상의 ‘분교’로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학(교육부에서 분교로 인가받은 경우만 인정)

* (예시) 건국대학교 글로벌캠퍼스, 고려대학교 세종캠퍼스, 동국대학교 WISE캠퍼스, 연세대학교 미래캠퍼스

* 분교 해당여부 참고사이트: 대학알리미(<https://www.academyinfo.go.kr>)

- (3) 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 이외의 지역에 소재한 지역대학
- (4) 한국과학기술원법 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학

나. 지방대학에 포함되지 않는 대학

- (1) 본교가 서울·경기·인천에 소재하는 대학 및 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교
- (3) 사이버대학, 디지털 대학 등 「평생교육법」 상의 평생교육시설
- (4) **외국대학 및 외국대학의 국내분교**
- (5) **본교가 서울/경기/인천에 소재하는 대학의 이원화 캠퍼스**

다. 그 외의 지방인재에 해당하는 경우

- (1) 최종학력이 고졸이하인 경우에는 최종학교 소재지가 비수도권인 경우
- (2) 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자로서 경찰대학·사관학교를 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우
- (3) 대학원 및 사이버·디지털 대학 등의 평생교육시설을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우 또는 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자로서 당해 학력을 제외한 최종 출신학교가 비수도권 지역인 경우

- 우리 원 청년인턴 수료자: 채용공고일 기준 직전 3년 이내 한국문학번역원 청년인턴 수료자
- 외국어 우수자
 - 국제사업 수행을 하는 문화예술행정 분야에 한정하여 공인외국어성적이 있는 지원자 우대하며, 그 외 분야에 지원하는 지원자는 기재 불요(가점사항에 기재해도 가점 미인정)
 - 2개 이상 언어의 자격증 보유 시에는 1개만 인정(중복인정 불가)
 - 공인외국어성적은 공고일 기준으로 2년 이내만 인정하나, 어학성적 유효기간 만료 전 ‘국가공무원 채용시스템’에 사전등록하여 인정기간이 5년으로 연장된 경우에는 예외적으로 인정하며, 추후 증빙자료 제출 시 사전등록 내역을 확인할 수 있는 자료를 함께 제출하여야 함
 - 공고문에 기재되어 있는 자격증의 기준 등급 또는 점수 이상인 경우에 한하여 인정
- * TOEIC Speaking 등급체계 개편에 따라, 개편 후 등급 ‘AM’ 이상 및 개편 전 등급 ‘Level 7’ 이상을 가점으로 인정함

3. 교육사항

- 지원분야에 필요한 직무능력을 습득하기 위해 받은 학교/직업교육의 내용을 기술
- 작성 가능한 교육 개수: 최대 5건
- 주의사항
 - 교육명에 학교명/학과명 기재 금지
 - 이수내용은 간결하게 작성 요망

4. 자격사항

- 지원분야에 활용 가능한 자격증 내용을 기술
- 작성 가능한 교육 개수: 최대 5건
- 주의사항
 - 최종 합격한 자격증에 한해 기재 가능(취득 예정 자격증 미인정)
 - 필기, 실기로 나뉜 자격증은 필기와 실기 모두 합격한 경우만 기재 가능
 - 자격증의 유효기간이 지원서 공고일 이전 만료된 경우 기재 불가
 - 보유 자격증이 검색되지 않을 경우, 문의게시판 요청 시 등록 가능
 - 정교사 자격증 등의 등록번호 및 발행기관에 학교명 기재 금지(‘OO대’ 등으로 표기)

5. 외국어사항

- 본 항목은 가점사항(외국어 우수자)과 별개로, 전 분야 지원자의 공인 외국어 성적 기재 가능
- ‘외국어 우수자’ 가점사항 해당 시, 외국어 사항에 세부내역 필수 기재
- 공인외국어성적은 공고일 기준으로 2년 이내만 인정하나, 어학성적 유효기간 만료 전 ‘국가공무원 채용시스템’에 사전등록하여 인정기간이 5년으로 연장된 경우에는 예외적으로 인정하며, 추후 증빙자료 제출 시 사전등록 내역을 확인할 수 있는 자료를 함께 제출하여야 함

6. 경력사항

- 경력사항: 금전적 보수(급여)를 받고 일정기간 동안 근무한 경우
 - 단, 추후 경력(재직)증명서와 건강보험 자격득실 확인서 모두 제출해야 경력으로 인정
 - 건강보험 자격득실 확인서 제출 불가 시 급여이체내역, 근로계약서, 원천징수영수증 등의 대체 서류 필요
 - 경력(재직)증명서의 내용과 입사지원서 내용은 일치해야 함
- 주의사항
 - 일용직(단기 아르바이트 등), 자원봉사활동, 단기 근로, 교육·훈련 과정 내 실습, 동아리·프로젝트 활동 등 경력으로 인정하기 어려운 사항은 ‘경험사항’으로 기재하며, 별도의 증빙제출은 요구하지 않음(서류전형 참고자료로 활용)
 - 실제 근로계약을 체결한 회사명 기재 필요(파견직의 경우 파견업체명 기재)
 - 학교에서 재직 중인 경우 출신 여부와 관계없이 ‘OO학교’와 같이 블라인드 처리 필수
 - 재직 중인 경우 근무 종료일은 본 채용 서류 접수마감일로 기재
 - 동일 기관에서 근무하였으나 근무기간의 공백이 있는 경우 별도 기재
 - 입사지원서에 기재하지 않거나 증빙서류를 제출하지 않은 경우, 임용 이후 유관 업무 경력으로 불인정
 - 제출한 경력에 대하여 사실 확인을 위한 전력조회가 진행될 수 있음

7. 자기소개서 및 직무수행계획서

- 자기소개서 및 직무수행계획서 내 직/간접적으로 지원자 성명, 성별, 연령, 출신학교(이메일 포함), 출신지역, 가족관계, 종교 등 인적사항이 직·간접적으로 드러나지 않아야 함
- 의미 없는 단어 반복, 문항별 중복 답변 시, 지원자에게 불이익 조치가 있을 수 있음에 유의